

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ «Бурнашевская средняя
общеобразовательная школа»
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол №4 от 19.01.2026 года



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Бурнашевская средняя
общеобразовательная школа»
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
А.Р.Шайхутдинова
Введено в действие приказом
№5 от 19.01.2026 года

**Положение
о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»
Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года (пп.21 п.1 ст.34), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

К основным лечебно – оздоровительным, спортивным и объектам культуры учреждения относятся:

Объекты лечебно-оздоровительного назначения:

- ГУАЗ «Апастовская центральная районная больница»
- столовая общеобразовательной организации.

Объекты спортивного назначения:

- спортивный зал;
- футбольное поле;
- универсальная спортивная площадка;
- хоккейная коробка;
- детская площадка.

Объекты культурного назначения:

- библиотека;
- музейный уголок;
- актовый зал.

2. Правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

2.1. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:

2.1.1. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинскими работниками ГУАЗ «Апастовская центральная районная больница» которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение

лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

2.1.1. В состав лечебно-оздоровительной инфраструктуры школы входят кабинеты:

Врача, процедурный, прививочный, стоматологический, основными задачами которых являются:

- Оказание первой медицинской помощи учащимся;
- Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся;
- Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям, организация и проведение профилактических осмотров обучающихся;
- Организация и проведение вакцинаций;
- Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся;
- Оказание неотложной медицинской помощи в случае острых и обострении хронических заболеваний.
- Проведение медосмотров, организация вакцинации против различных заболеваний производятся согласно графику.

2.1.2. Учащиеся школы имеют право при плохом самочувствии посещать в поликлинику, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

2.1.3. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить классному руководителю:

- Об изменениях в состоянии своего здоровья;
- Об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой;

2.1.4. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;
- Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

2.1.5. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- Доложить учителю, классному руководителю, воспитателю, воспитателю ГПД, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта;
- В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

2.1.7. Каждый обучающийся общеобразовательной организации имеет право на питание в столовой в дни и часы работы в соответствии с цикличным меню.

2.2. Правила пользования объектами спортивного назначения:

2.2.1 Пользование спортивными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

2.2.2. При пользовании спортивными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

2.2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.2.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику образовательного учреждения,

ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

2.2.5. Пользование учащимися спортивными объектами осуществляется:

- о время, отведенное в расписании занятий;
- по специальному расписанию, утвержденному директором учреждения.

Доступ учащихся к площадке для командных игр, шашко – шахматным столам, установленным в рекреациях, осуществляется без ограничений.

2.2.6. Учащиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

2.2.7. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться учащиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.2.8. Во время посещений спортивного зала и универсальной спортивной площадки образовательного учреждения учащиеся и учителя (далее - посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

2.2.9. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.

2.2.10. В спортзале, универсальной спортивной площадке, футбольной поле, хоккейной коробке игровой площадке необходимо соблюдать технику безопасности.

2.2.11. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

2.2.12. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

2.2.13. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

2.2.14. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.

2.2.15. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На универсальной спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен.

2.3. Правила пользования объектами объектов культурного назначения Задачами объектов культуры является:

- Воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию.
- Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
- Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.
- График работы актового зала, библиотеки и т.д. утверждается директором Лицея.
- Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, библиотекаря).
- Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

2.3.1. Порядок пользования библиотекой

2.3.1.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники Лицея. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

2.3.1.2. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы Лицея.

2.3.1.3. Читатель имеет право:

- Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации:

- Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- Использовать каталоги и картотеки;
- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

2.3.1.4. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

Порядок пользования читальным залом:

- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
- Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
- Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

2.3.2. Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

2.3.2.1. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

2.3.2.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

2.3.2.3. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

2.3.2.4. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.